

Bijlage 1 PvE management reststoffen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Opdrachtnemers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Indien niet aan een of meerdere eisen kan worden voldaan op het moment van inschrijving, dan zal de inschrijving als niet geldig worden gezien.

Door een inschrijving te doen verklaart Opdrachtnemer akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

Eisen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf zijn de eisen ten aanzien van de opdracht opgenomen.

1. Wetgeving

- De Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van deze opdracht.
- Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
- Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe relevante wettelijke voorschriften van kracht worden, geven partijen hieraan na overleg gevolg.
- Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het LAP3 (Landelijk Afvalbeheerplan 3 inclusief wijziging 1 & 2).

2. Eisen aan voertuigen

De volgende duurzaamheidseisen gelden ten aanzien van voertuigen die ingezet worden voor het inzamelen van reststoffen.

2.1

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen lichter dan of gelijk aan 3500 kg, voldoen aan minimaal de Euro-6 norm.

De ROC Nijmegen heeft de mogelijkheid om na gunning de opgegeven antwoorden te verifiëren door aan de Opdrachtnemer, aan wie het voornemen tot gunnen is kenbaar gemaakt, te vragen om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm en EEV-norm per type voertuig af te leiden. Opdrachtnemer dient dit afschrift de dag na gunning op te leveren, zodat gedurende de standstill termijn gecheckt kan worden of is voldaan aan deze eis.

2.2

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten dieselloortuigen lichter dan of gelijk aan 3500 kg, beschikken over de volgende voorziening voor beperking van emissie van fijnstof:

- Roetfilter af fabriek.
- Indien roetfilter af fabriek niet leverbaar: retrofit of een installatie met een ten minste gelijkwaardige werking.

ROC Nijmegen zal na gunning de opgegeven antwoorden verifiëren door aan de Opdrachtnemer, aan wie het voornemen tot gunnen is kenbaar gemaakt, te vragen om een overzicht van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen met merknaam en type, alsmede merknaam en type van de af fabriek roetfilter. Dit overzicht wordt vergeleken met de actuele lijst met voertuiggegevens op <https://ovi.rdw.nl/>. Opdrachtnemer dient dit overzicht de dag na gunning op te leveren, zodat gedurende de standstill termijn gecheckt kan worden of is voldaan aan deze eis.

2.3

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zwaarder dan 3500 kg voldoen tenminste aan de Euro-6 norm.

ROC Nijmegen zal na gunning de opgegeven antwoorden verifiëren door aan de Opdrachtnemer, aan wie het voornemen tot gunnen is kenbaar gemaakt, te vragen om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm en EEV-norm per type voertuig af te leiden. Opdrachtnemer dient dit afschrift de dag na gunning op te leveren, zodat gedurende de standstill termijn gecheckt kan worden of is voldaan aan deze eis.

3. Uitvoeringsvoorschriften

3.1

Opdrachtnemer levert containers of andere geschikte inzamelmiddelen om de reststoffen conform het Prijzenblad (zie bijlagen) dat bijgevoegd is bij deze aanbesteding, in te kunnen zamelen. Aanvullend op dit schema wordt een inzamelmiddel beschikbaar gesteld voor het inzamelen van elektronische afval (zoals beeldschermen) op de Campusbaan. Dit dient op afroep te worden geledigd.

3.2

De in te zamelen reststoffen worden door ROC Nijmegen aangeboden en geplaatst. De containers moeten na lediging op dezelfde plaats worden teruggezet door Opdrachtnemer.

3.3

De Opdrachtnemer dient al de reststoffen in het inzamelvoertuig te storten. Tijdens de belading gemorste reststoffen moeten terstond worden opgeruimd. Rondom de plaatsen waar de reststoffen worden aangeboden, dient de omgeving door de Opdrachtnemer veegschon te worden gehouden.

3.4

De inzamelwerkzaamheden zullen worden verricht conform het door partijen geparafeerde inzamelplan dat voldoet aan alle in deze aanbesteding gestelde eisen. Het inzamelplan wordt digitaal in PDF vorm en zichtbaar in een portal beschikbaar gesteld.

3.5

Tijdens reguliere tijden op werkdagen moet de Opdrachtnemer zorgen voor een aanspreekpunt voor de contactpersoon van ROC Nijmegen. Dit aanspreekpunt moet aan de contactpersoon van ROC Nijmegen worden opgegeven.

3.6

Opdrachtnemer is in staat in het beschrijvend document genoemde reststoffenstromen af te voeren.

3.7

Opdrachtnemer garandeert dat de containers van GFT jaarlijks worden gereinigd (zowel binnen- als buitenzijde) en gedesinfecteerd.

3.8

Opdrachtnemer is verplicht alle reststoffen die afgevoerd worden te wegen. Dit ten behoeve van de management rapportages die gebaseerd moeten zijn op daadwerkelijk afgevoerde gewichten.

4. Eisen ten aanzien van het personeel van de Opdrachtnemer

4.1

De Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de inzamelwerkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat beschikt over de nodige vakkennis.

4.2

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:

- a. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen bij de contactpersoon van ROC Nijmegen worden gedeponneerd;
- b. de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdoovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
- c. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich overigens correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
- d. zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden reststoffen;
- e. de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt;
- f. bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt in herkenbare bedrijfskleding.
- g. herkenbaar aangeboden reststoffen, vallend onder de in hoofdstuk 10 van de Wet Milieubeheer aangewezen gevaarlijke reststoffen, alsmede reststoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan ROC Nijmegen.
- h. de aanwijzingen van ROC Nijmegen onmiddellijk en stipt opvolgt.
- i. zich houdt aan de bepalingen van de wegenverkeerswetgeving. Overtredingen en boetes komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- j. Medewerkers van ROC Nijmegen moeten in de Nederlandse taal kunnen communiceren met de contactpersonen van Opdrachtnemer. Bij ledigingen dient minimaal 1 van de medewerkers van Opdrachtnemer de Nederlandse, Engelse of Duitse taal machtig te zijn.

4.3

Bij het niet nakomen van het in artikel 4.2 gestelde kan ROC Nijmegen te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van de Opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).

5. Eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer

Duidelijk herkenbaar dient te zijn dat het inzamelvoertuig is bestemd voor het inzamelen van reststoffen en van welk bedrijf het afkomstig is.

6. Performance regeling

De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen, dat de werkzaamheden op een zodanige manier worden uitgevoerd dat het aantal klachten van ROC Nijmegen ten aanzien van deze werkzaamheden tot een minimum worden beperkt, met een maximum van 2 per kwartaal per locatie.

7. Inzet derden

7.1

Behoudens het bepaalde in artikel 7.2 is het de Opdrachtnemer verboden inzamelwerkzaamheden te laten uitvoeren door derden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

7.2

Voor het geval de Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de inzamelwerkzaamheden verder uit te voeren, is hij verplicht met collega-bedrijven een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit van de inzamelwerkzaamheden tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. Hiervan moet ROC Nijmegen vooraf in kennis worden gesteld onder vermelding van de naam van het bedrijf.

8. Inzamelplan

8.1

De Opdrachtnemer verbindt zich volgens deze aanbesteding en bijbehorende overeenkomst, de aangeboden reststoffen van de locaties vermeld in het Prijzenblad (zie bijlagen) in het van ROC Nijmegen in te zamelen en af te voeren, conform de omschreven verwijderwijze.

8.2

Een inzamelplan dient in overleg met de contactpersoon van de locatie te worden vastgesteld. In het inzamelplan dient o.a. te zijn opgenomen:

- a. de locaties met adressen waar de inzamelwerkzaamheden geschieden;
- b. de tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden;
- c. de met ROC Nijmegen overeengekomen feestdagen;
- d. eventueel bijzondere omstandigheden, zoals minder ledigingen in bijvoorbeeld vakantieperiodes.

8.3

Indien de geplande inzameldag op een nationale feestdag valt, treden partijen in overleg over een andere inzameldag vallende in dezelfde week. Jaarlijks stellen partijen voor 1 september in overleg een overzicht van de feestdagen van het komende jaar vast.

8.4

Het aantal containers, de inzamelingsfrequenties en tijden zullen per Instelling na gunning in overleg vastgesteld worden. ROC Nijmegen heeft de mogelijkheid om het inzamelplan aan te passen.

8.5

De aantallen locaties kunnen te allen tijde bij reorganisatie, verhuizing of om andere redenen in overleg veranderen. Hiervoor geldt geen opzegtermijn. Bij belangrijke wijzigingen of afwijkingen van de normale route, het aantal containers e.d., wordt dit zo spoedig mogelijk door de contactpersoon van de instelling aan de Opdrachtnemer meegedeeld.

8.6

Wijzigingen in het verzamelplan mogen nooit leiden tot prijsverhogingen voor de resterende dienstverlening. Het aantal gehuurde containers en ledigingen minder of meer dan vermeld in het inzamelplan wordt periodiek (nader af te stemmen, maar minimaal 1x per jaar) verrekend aan de hand van de management rapportages.

8.7

Indien mutaties hebben plaatsgevonden in het inzamelplan dient de Opdrachtnemer binnen 4 weken een bijgewerkt overzicht op de portal zichtbaar te maken.

9. Implementatieplan

Opdrachtnemer dient bij gunning een implementatieplan te presenteren en aan te geven op welke wijze hij de overgang van de oude naar de nieuwe dienstverlener regelt.

10. Gewijzigde omstandigheden en overeenkomst

10.1

Indien zich naar het oordeel van één der partijen gedurende de looptijd van deze overeenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over aanpassing van de overeenkomst en zullen zij te goeder trouw rekening houden met de redelijke verlangens over en weer. Veranderingen in de overeenkomst dienen door beide partijen schriftelijk te worden vastgelegd en te worden ondertekend.

11. Facturatie en Betaling

11.1

Opdrachtnemer is in staat verzamelfacturen uitgesplitst naar kostenplaatsen locatie aan te leveren. Als alternatief mag er ook per locatie gefactureerd worden. De facturen dienen gespecificeerd te zijn in overeenstemming met het Prijzenblad per locatie. Inschrijver dient bij inschrijving een voorbeeld van een verzamelfactuur toe te voegen. Na gunning wordt de exacte methode van facturering besproken en vastgelegd.

11.2

Opdrachtnemer dient de factuur digitaal aan te leveren in PDF en indien in de toekomst gewenst door ROC Nijmegen in XML format. Facturen dienen altijd voorzien te worden van een inkooporder- of contractnummer.

11.3

Facturen worden, indien in goede orde en conform gemaakte afspraken ontvangen, binnen dertig dagen na factuurdatum voldaan.

11.4

De Opdrachtnemer dient maandelijks de weegbonnen van de containers per locatie zichtbaar te maken in de portal van Opdrachtnemer. Hierop dienen minimaal de volgende gegevens staan:

- Nummer weegbon
- Datum
- Soort reststof
- Gewicht

11.5

Alle wegingen waarvan sprake is in deze overeenkomst vinden plaats op een geijkte weegbrug.

Onvoorziene heffingen die van overheidswege worden opgelegd terzake reststoffen, voor zover deze door de Opdrachtnemer dienen te worden voldaan, komen voor rekening van ROC Nijmegen. De heffingen die wij hier bedoelen zijn onvoorziene wettelijke heffingen waarvan op het moment van inschrijving nog niet bekend is wat de kosten zullen zijn of wanneer ze ingevoerd zullen worden.

12. Indexering

Prijzen kunnen maximaal 1 keer per jaar op 1 januari aangepast worden en voor het eerst per 1 januari 2026. De indexering bedraagt ten hoogste de jaarmutatie (%) van het algemene DPI-indexcijfer van de maand juni van het lopende jaar ten opzichte van juni van het voorgaande jaar. Dit kan in principe ook een negatief getal zijn.

Referentie: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1709804424679>

Eventuele indexeringen dienen uiterlijk 15 november gecommuniceerd door een e-mail te sturen aan inkoop@roc-nijmegen.nl. Wanneer indexeringen niet uiterlijk op deze datum worden gecommuniceerd behoudt ROC Nijmegen zich het recht voor om het recht van Opdrachtnemer op indexering voor het betreffende jaar te laten vervallen.

13. Management rapportage

Opdrachtnemer dient periodiek, eenmaal per half jaar, managementrapportage te verstrekken voor de gehele overeenkomst van ROC Nijmegen gesplitst per locatie. De kwartaalrapportage dient uitgesplitst naar kostenplaats per afleveradres te worden aangeleverd binnen 10 dagen na het afsluiten van de betreffende periode en dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- De gerealiseerde (=gefactureerde) omzet (in geld en aantallen).
- Kilo's per fractie
- Kosten per fractie
- Kosten per locatie
- Klantnummer
- Kostenplaats
- Meerwerk
- Klachtenafhandeling analyse (zoals te laat geleverd, schade).

14. Responsetijd

Daar waar op afroep verzocht wordt tot het extra plaatsen of extra ledigen van een container, dient Opdrachtnemer dit binnen maximaal 2 werkdagen gerealiseerd te hebben. Indien Opdrachtnemer dit niet realiseert is ROC Nijmegen gerechtigd een derde partij in te schakelen en de kosten te verhalen op Opdrachtnemer.

15. Vertrouwelijk papier

Tijdens het hele traject van laden, vervoeren, lossen, overslaan en vernietigen van het vertrouwelijk papier dient de vertrouwelijke aard strikt te worden gewaarborgd. De voorzieningen en veiligheidsprocedures van Opdrachtnemer zorgen er voor dat het aangeboden vertrouwelijk materiaal tot en met vernietiging in veilige handen is en door niemand meer ingezien kan worden. Bovendien waarborgt Opdrachtnemer een, aantoonbaar, efficiënt en sluitend vernietigingsproces.